

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536.) oraz Uchwały Nr XXII/43/12 Rady Gminy Jodłowa z dnia 18 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jodłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

**Wójt Gminy Jodłowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.**

**I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Jodłowa
2. Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie jednodniowej wycieczki edukacyjnej
3. Inicjatywy na rzecz seniorów w ramach integracji międzypokoleniowej poprzez organizację warsztatów i „Dnia Seniora”.
4. Organizacja imprezy krajoznawczej – wycieczka tematyczna
5. Upowszechnianie tradycji narodowej poprzez organizację Wigilii dla osób chorych, starszych, samotnych z terenu Gminy Jodłowa.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

L.P.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Jodłowa	2 000,00 zł
2.	Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie jednodniowej wycieczki edukacyjnej	2 000,00 zł
3.	Inicjatywy na rzecz seniorów w ramach integracji międzypokoleniowej poprzez organizację warsztatów i „Dnia Seniora”	2 000,00 zł
4.	Organizacja imprezy krajoznawczej – wycieczka tematyczna	2 000,00 zł
5.	Upowszechnianie tradycji narodowej poprzez organizację Wigilii dla osób chorych, starszych, samotnych z terenu gminy Jodłowa.	2 500,00 zł

### III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

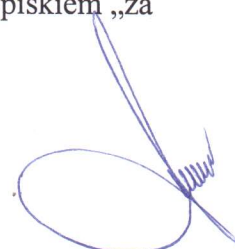
1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające siedzibę na terenie Gminy Jodłowa.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Rozpatrywane będą oferty kompletne i złożone na obowiązującym wzorze, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Ostateczne i szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Jodłowa.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2013 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. , Nr 80, poz. 434).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wniosków, które będą realizowane w partnerstwie).
3. Odpis aktualnego statutu.
4. Inne wymagane dokumenty niezbędne do realizacji zadania (np. wykaz osób zaangażowanych realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób).

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.



#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania 1 – 4 powinny być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia określonego w umowie do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2013 roku, natomiast zadanie 5 powinno być zrealizowane najpóźniej do 24 grudnia 2013 roku.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 80, poz. 434)
3. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź.1536)
4. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania (Wójt Gminy Jodłowa nie udziela dotacji na: finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością; wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę; wydatków na zakupy inwestycyjne).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jodłowej nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Jodłowa**

**39 – 225 Jodłowa 1A**

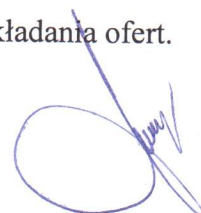
Z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ..... (wpisać rodzaj zadania), nazwa zadania ..... (wpisać tytuł zadania)”

Liczy się data nadania oferty (stempla pocztowego).

2. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.



2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jodłowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

a) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

b) ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

- zgodność oferty z zadaniami określonymi w niniejszym konkursie oraz w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- doświadczenie i kwalifikacje osób/organizacji w realizacji projektów,
- budżet zadania (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów),

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jodłowa ([www.jodlowa.eu](http://www.jodlowa.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

#### **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2012 WYNIOSŁA:**

**Zadanie nr 1** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprezy sportowo- rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Jodłowa – 2000,00 zł

**Zadanie nr 2.** Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie jednodniowej wycieczki edukacyjnej – zadanie nie zostało zrealizowane w 2012 r.

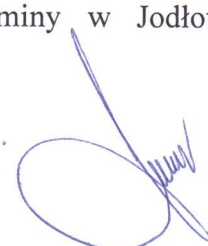
**Zadanie nr 3** Inicjatywy na rzecz seniorów w ramach integracji międzypokoleniowej poprzez organizację warsztatów i „Dnia Seniora”- 2000,00 zł.

**Zadanie nr 4** Organizacja imprezy krajoznawczej – wycieczka tematyczna zadanie nie zostało zrealizowane w 2012r.

**Zadanie nr 5** Upowszechnianie tradycji narodowej poprzez organizację Wigilii dla osób chorych, starszych, samotnych z terenu Gminy Jodłowa - 2500,00 zł.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jodłowej [www.jodlowa.eu](http://www.jodlowa.eu) i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.



Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Edyta Latocha– Tel.14 6302014.

**W Ó J T**  
*mgr Robert Micha*

A handwritten signature in blue ink is written over the printed text. The signature appears to be 'mgr Robert Micha' and is written in a cursive style.